

Gunningsleidraad

Mediabureau Commercie

Referentienummer:2026-18

Datum: 16 juli 2026

Status: definitie

Versie: 1.0 = behorend bij aanbesteding

Vertrouwelijkheidsniveau: Vertrouwelijk

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Saskia Pleiter
Doorkiesnummer + 31 6 28146153

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	6
1.1	Leeswijzer gunningsleidraad	6
1.2	Bijlagen	6
1.3	TenderNed	7
2	Opdracht.....	8
2.1	Doelstelling GVB	8
2.2	Doelstelling opdracht.....	8
2.3	Scope van de opdracht.....	8
2.4	Varianten.....	8
2.5	Overeenkomst	8
2.6	Wachtkamerconstructie.....	9
3	Aanbestedingsprocedure - Inschrijving en gunning	10
3.1	Doel	10
3.2	Planning	10
3.3	Contact en correspondentie.....	11
3.4	De informatiefase	11
3.5	De inschrijvingsfase	12
3.6	De beoordelingsfase.....	13
3.7	Gunningsfase	15
3.8	Overige voorwaarden.....	16
4	Gunning: voorwaarden en gunningscriterium	19
4.1	Voorwaarden voor gunning.....	19
4.2	Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver.....	20
4.3	Wijze van beoordeling prijs.....	21
4.4	Wijze van beoordeling kwaliteit	22

BEGRIPPENLIJST

In deze gunningsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure zoals ingediend door de Gegadigde tijdens de aanmeldings- en selectiefase.
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die in de aanmeldings- en selectiefase een Aanmelding heeft ingediend.
- Inschrijver : Gegadigde die in de aanmeldings- en selectiefase, zoals beschreven in de selectieleidraad, door GVB is geselecteerd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.

- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.
- Verwerkersovereenkomst : Onderdeel van de Overeenkomst waarin de verhouding tussen de Verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie.

1 Algemeen

1.1 Leeswijzer gunningsleidraad

GVB heeft een aanbestedingsprocedure uitgeschreven voor een Mediabureau Commercie. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen. De eerste fase, de aanmeldings- en selectiefase, is inmiddels afgesloten. In deze gunningsleidraad wordt het tweede en laatste deel, de inschrijvings- en gunningsfase, beschreven.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding.

Deze gunningsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers die zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase, een Inschrijving kunnen indienen en hoe de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

De gunningsleidraad bestaat uit de volgende onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de gunningsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt.

“Aanbestedingsprocedure – Inschrijving en gunning” bevat een beschrijving van de inschrijvings- en gunningsprocedure, van de uitnodiging tot inschrijving tot en met de gunning van de opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

“Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium en de uitwerking van de gunningscriteria.

1.2 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze gunningsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed. De bijlagen 1 tot en met 9 zijn reeds opgenomen bij de selectieleidraad.

Bijlage 7	Programma van Eisen	Gunningsleidraad Par. 4.1.2
Bijlage 8a	Prijzenblad - Casus	Gunningsleidraad Par. 4.3
Bijlage 8b	Prijzenblad - Uurtarieven	Gunningsleidraad Par. 4.3
Bijlage 9	Concept Overeenkomst	Gunningsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4

Bijlage 10	Concept Wachtkamerovereenkomst	Gunningsleidraad Par. 2.6
Bijlage 11	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Gunningsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4
Bijlage 12	Casus	Gunningsleidraad Par. 4.4.4
Bijlage 13a	Concept Verwerkersovereenkomst	Gunningsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4
Bijlage 13b	Security Annex Informatiebeveiliging GVB	Gunningsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Inschrijvers kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Inschrijver gebruikt moet worden bij de indiening van de Inschrijving. Dit is altijd het document met het hoogste versienummer.

1.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

Alle gegevens met betrekking tot de opdracht zijn reeds vermeld in de selectieleidraad. Dit geldt voor de doelstellingen van GVB, de doelstelling van de opdracht, de scope van de opdracht en eventuele opties en varianten.

2.1 Doelstelling GVB

Zie Selectieleidraad.

2.2 Doelstelling opdracht

Zie Selectieleidraad.

2.3 Scope van de opdracht

Zie Selectieleidraad.

2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

GVB wil met één (1) Opdrachtnemer een Overeenkomst sluiten met een looptijd van initieel twee (2) jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Overeenkomst maximaal vier (4) keer te verlengen met een periode van één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 december 2026.

Bij deze gunningsleidraad is een concept Overeenkomst gevoegd (bijlage 9) alsmede de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 11). Daarnaast is de eventuele toepasselijke concept Verwerkersovereenkomst (en security annex)* (bijlage 13a en 13b) bijgevoegd.

**Het mediabureau zal in principe geen persoonsgegevens gaan verwerken, daarom is het niet noodzakelijk om op voorhand een verwerkersovereenkomst (en security annex) af te sluiten. Gezien het niet helemaal uit te sluiten valt dat er een keer een Direct Marketing (DM) campagne onder deze overeenkomst uitgezet zal worden is besloten om de GVB-template van de verwerkersovereenkomst (en security annex) wel te publiceren bij de conceptstukken.*

Als er bij een toekomstige opdracht aan het mediabureau persoonsgegevens verwerkt gaan worden, dan zal er alsnog een verwerkersovereenkomst afgesloten worden, volgens bijgevoegd template. Deze constructie is gekozen omdat het niet mogelijk is om op voorhand al te specificeren (als het mediabureau persoonsgegevens gaat verwerken) om welke persoonsgegevens het precies gaat en voor welk doel ze verwerkt gaan worden door het bureau. Dat is natuurlijk afhankelijk van de opdrachten die wij het mediabureau na gunning gaan geven.

2.6 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure - Inschrijving en gunning

3.1 Doel

Het doel van de deze tweede fase van de aanbestedingsprocedure, is om met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de opdracht.

Dit tweede deel van de aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed, deze planning is leading.

De inschrijvings- en gunningsfase verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande planning:

Publicatie uitnodiging tot inschrijving (gunningsleidraad)	Week 29
	Vakantieperiode
Uiterste datum voor het stellen van vragen inschrijvings- en gunningsfase <i>(Inschrijver wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	Maandag 24 augustus - einde dag
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	Week 37
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	Dinsdag 22 september – 11.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 40
Presentatie	Week 41 <i>(woe-ochtend en do-middag)</i>
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	Week 42
Bezwaarperiode (Alcatel)	20 dagen na bekendmaking
Ondertekening Overeenkomst	Week 46
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2026

Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zal GVB via TenderNed aan Inschrijvers bekendmaken.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Saskia Pleiter Sr. Inkoper GVB

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitslatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Uitnodiging tot het doen van een inschrijving*

De informatiefase vangt aan met een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving en het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst of schouw worden georganiseerd.

3.4.2 *Inlichtingen*

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze gunningsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van deze gunningsleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de gunningsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele vragen*

Inschrijver kan GVB-verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven

(‘aanvinken’) dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota(s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 Concept Overeenkomst, en Algemene inkoopvoorwaarden GVB, en concept Verwerkersovereenkomst (en security annex)

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Overeenkomst (bijlage 9), de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 11) en de concept Verwerkersovereenkomst (en security annex) (bijlage 13a en 13b). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept Overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden en de concept Verwerkersovereenkomst (en security annex) van GVB aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zullen de finale concept Overeenkomst – tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

3.5 De inschrijvingsfase

3.5.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van een Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.3). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de inschrijvings- en gunningsfase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in

deze gunningsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 *Bij de Inschrijving in te dienen documenten*

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model / vereisten
Prijzenblad – Casus	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 8a, gunningsleidraad
Prijzenblad - Uurtarieven	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 8b, gunningsleidraad
Uitwerking sub-gunningscriteria Kwaliteit		Vereisten in par. 4.2. en par. 4.4 gunningsleidraad

(Tabel 2)

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient het prijzenbladen (a en b) rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekening(en) gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

3.6 De beoordelingsfase

Na sluiting van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de gunningsleidraad inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document dat door Inschrijver van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Inhoudelijke beoordeling Inschrijving*

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat uit (a) een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 4.1 en (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 4.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven hoofdstuk 4.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 4.3 t/m 4.4.

3.6.3 *Stap 3: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde*

De afdeling inkoop van GVB (eventueel met ondersteuning van andere beoordelaars die niet betrokken zijn bij de inhoudelijke beoordeling) voert de beoordeling van de prijzen uit. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.2 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

De afdeling inkoop van GVB stelt op basis van de scores op de gunningscriteria en conform paragraaf 4.2 de rangorde van de Inschrijvingen vast.

3.6.4 *Nadere toelichting Inschrijvingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 Gunningsfase

3.7.1 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar te maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kortgedingprocedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.8.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.3 *Geen rechten ontleen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde

productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.6 *Onderaannemers*

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet en deze derden niet zijn benoemd in de Eigen Verklaring, Deel II, Afdeling D, die in de aanmeldings- en selectiefase is ingediend, dan dient Inschrijver bij de Inschrijving een opgave te verstrekken van de betreffende onderaannemer(s) en de door deze onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden.

Opdrachtnemer zal geen Onderaannemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn betrekken bij de uitvoering van de opdracht.

3.8.7 *Sanctiepakket Rusland*

In een aantal EU-sanctiepakketen van hebben de lidstaten van de EU afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal GVB een Ondernemer of Combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

- a) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a
- c) De onderneming of Combinatie handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a of b.
- d) De onderneming of Combinatie gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.8.7 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer/ Combinatie dat geen van de bepalingen 3.8.7 a t/m d van toepassing zijn. Mocht blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer/ Combinatie na het sluiten van de Overeenkomst is GVB gerechtigd de Overeenkomst, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

3.8.8 *Taal*

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.9 Vergoeding voor inschrijving

GVB vergoedt na definitieve gunning aan Inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen een bedrag ter waarde van maximaal € 1000,- exclusief BTW voor kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Inschrijving.

3.8.10 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.11 Vertrouwelijkheid

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulpverleners. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de gunningsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.8.12 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.13 Voorbehoud gunning en Intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

3.8.14 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

4.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

4.1.1 *Uitsluitingsgronden en minimumeisen*

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de in de aanmeldings- en selectiefase toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in de aanmeldings- en selectiefase gestelde minimumeisen. De paragrafen 4.1 en 4.2 van de selectieleidraad zijn van overeenkomstige toepassing.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

4.1.2 *Programma van Eisen*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen (bijlage 7).

Indien uit de in paragraaf 3.6.2 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.1.3 *Concept Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden GVB en Verwerkersovereenkomst*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en de concept Verwerkersovereenkomst (en security annex).

4.1.4 *Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (rijksoverheid.nl/ministeries/ezk)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

4.1.5 Onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

4.2 Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 4.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.2.1 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve beoordelingscriteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs van de Casus. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Fictieve inschrijfprijs = Inschrijfprijs van de Casus -/- totaal behaalde fictieve korting

De te behalen fictieve aftrek of bijtelling hangt af van de beoordeling die per criterium wordt toegekend en de hieraan gekoppelde waarde in euro's.

Bepaling kwaliteitswaarde kwalitatieve beoordelingscriteria

In onderstaande figuur staat per kwalitatief sub-gunningscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld (monetaire waarde van de score). Met de kwaliteitsscore kan elke Inschrijver zijn Inschrijvingsprijs fictief verlagen of verhogen, en wel als volgt:

EMVI-criterium	Omschrijving onderwerp	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Beschrijving van visie en dienstverlening	€ 2.000, -
2	Toekomstvisie verdergaande digitalisering en mediagedrag	€ 2.000, -
3	Casus	€ 8.000,-
Maximale fictieve korting		€ 12.000, -

4.2.2 *Gelijke score*

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium als beste zijn beoordeeld, is de score op het beoordelingscriterium 'Casus' doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium 'Toekomstvisie verdergaande digitalisering en mediagedrag' doorslaggevend. Vervolgens zal 'Beschrijving van visie en dienstverlening' doorslaggevend zijn. Indien de scores dan nog gelijk zijn, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. Hierbij is de lotingsprocedure uit de volgende paragraaf van toepassing.

4.2.3 *Lotingsprocedure*

1. De betreffende Inschrijvers worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van de Inschrijver die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz.
4. Indien – om wat voor reden dan ook – een Inschrijver wegvalt uit de rangorde, schuiven alle daaronder gerangschikte Inschrijvers een plaats op in de rangorde.

4.3 **Wijze van beoordeling prijs**

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document (omschrijving sub-gunningscriterium – in par.4.4.4) en de bijlage 12 - Casus en maakt u gebruik van het prijzenblad (bijlage 8a en 8b).

Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient de beide prijzenbladen volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij datzelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfprijs te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfprijs ingediende bedrag dient te volgen uit het bijgevoegde prijzenblad(en).

4.3.1 *Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen (optioneel)*

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
- De gehanteerde kortingen en fees dienen nader gespecificeerd te worden.

4.4 Wijze van beoordeling kwaliteit

Zoals hierboven uiteengezet bestaat het kwalitatieve gunningscriterium uit een aantal sub-gunningscriteria. Hieronder is zowel in generieke zin als per sub-gunningscriterium aangegeven op welke wijze deze zal worden beoordeeld en welke aspecten hierbij van belang zijn.

In deze paragraaf wordt op meerdere plaatsen een verwijzing gemaakt naar het begrip "SMART". SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

4.4.1 Generieke scoretabel

Tenzij bij een sub-gunningscriterium danwel deelcriterium specifiek anders is aangegeven, geldt onderstaande uniforme wijze van toekenning van punten per sub-gunningscriterium danwel deelcriterium.

Per sub-gunningscriterium of deelcriterium worden cijfers toegekend op een schaal van 0 t/m 10, volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend. Deze cijfers worden vervolgens uitgedrukt in een bedrag voor fictieve korting.

Uitgegaan wordt van de **maximale fictieve korting van € 12.000,-**

Cijfer	Betekenis	Toelichting	Fictieve korting
10	Zeer goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor de GVB door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	100% van maximale fictieve korting
8	Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.	80% van maximale fictieve korting
5	Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen grotendeels, maar niet volledig zijn genoemd en/of toegelicht.	50% van maximale fictieve korting

3	Onvoldoende	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt zijn genoemd en toegelicht.	30% van maximale fictieve korting
0	Geen toepasselijk antwoord/Niets ingeleverd	Inschrijver heeft een nauwelijks inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven en/of Inschrijver gaat niet of nauwelijks in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.	KO, Inschrijver wordt uitgesloten

De beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria vindt eerst individueel plaats, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk.

Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de cijfers per Inschrijver in consensus vastgesteld.

Bij elke score hoort, per kwalitatief gunningscriterium, een monetaire waarde. De score reeks loopt van 10 naar 0, conform de generieke scoretabel en zonder tussenliggende waarden. Voor de verschillende kwalitatieve criteria is de scoreverdeling als volgt:

Waarderingsmodel	Fictieve aftrek			Fictieve bijtelling	
Score	10	8	5	3	0
Onderdeel	Monetaire waarde van de score				
1. Beschrijving van visie en dienstverlening	€ 2.000	€ 1.600	€ 1.000	€ 600	KO
2. Toekomstvisie verdergaande digitalisering en mediagedrag	€ 2.000	€ 1.600	€ 1.000	€ 600	KO
3 Casus	€ 8.000	€ 6.400	€ 4.000	€ 2.400	KO
Totaal voor 4 onderdelen					

KO = Knock Out

De fictieve korting van Inschrijver op ieder beoordelingscriterium wordt vervolgens vastgesteld door de corresponderende waarde uit de bovenstaande tabel (waarderingsmodel) af te lezen.

4.4.2 Sub-gunningscriterium 1: Beschrijving van visie en dienstverlening

De afdeling Reizigerscommunicatie maakt voor haar campagnes gebruik van een mediabureau. GVB is op zoek naar een mediabureau dat meedenkt en op strategisch adviseert over hoe GVB haar

doelgroepen het beste kan bereiken en hier uitvoering aan geeft door het inkopen en verzorgen van plaatsingen.

De inschrijver dient haar visie te beschrijven op basis van o.a. de volgende onderwerpen:

- Visie op media-inkoop van het Nederlands en Amsterdams medialandschap, nu en in de toekomst;
- Visie op non-traditionele (nieuwe) media;
- Visie op ontwikkeling online media, in het bijzonder in relatie met OV;
- Visie op Openbaar vervoer in Amsterdam en GVB in het bijzonder. Wie is GVB en hoe wordt er tegen GVB aangekeken.

Daarnaast dient Inschrijver haar dienstverlening te beschrijven en daardoor inzicht te geven in haar aanpak en werkwijze.

De onderstaande acht onderwerpen dienen in ieder geval beschreven te worden:

1. Debriefing
2. Strategisch advies
3. Cross mediaal mediaplan
4. Toepassen van beschikbare marktkennis en het actueel houden van marktkennis
5. Monitoren, optimaliseren en dashboards
6. Samenwerking intern, duur van het proces, afstemming met reclamebureau en GVB advisering aan GVB en communicatie, directe contactpersonen
7. Inzichtelijkheid en transparantie in factureringsmodel / tariefstructuur
8. Evaluatie en verantwoording in de samenwerking.

In te dienen documenten:

Inschrijver dient haar visie en dienstverlening te beschrijven (maximaal 4 pagina's A4) en aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

4.4.3 *Sub-gunningscriterium 2: Toekomstvisie verdergaande digitalisering en mediagedrag*

De digitalisering ontwikkelt zich sneller dan ooit, en dat heeft grote invloed op hoe mensen media gebruiken, informatie zoeken en met elkaar communiceren. Nieuwe technologieën veranderen niet alleen ons dagelijks leven, maar ook de manier waarop we als GVB moeten inspelen op verwachtingen van onze reizigers. De komende jaren zullen digitale technologieën onze samenleving ingrijpend blijven veranderen. Kunstmatige intelligentie, gepersonaliseerde media en datagedreven communicatie zullen steeds sterker bepalen hoe mensen informatie consumeren.

De inschrijver dient haar toekomstvisie te beschrijven op basis van o.a. de volgende onderwerpen:

- Visie op hoe verdergaande digitalisering het mediagedrag blijft vormen, welke kansen dit biedt en welke uitdagingen daarbij ontstaan
- Visie op digitalisering en AI in mediaplanning en doelgroep benadering.
- Welke strategische keuzes GVB moet maken om relevant te blijven voor haar doelgroepen.
- Welke innovatieve oplossingen worden ingezet door het bureau om campagnes effectiever te maken.
- Hoe anticipeert het bureau op veranderend mediagedrag bij de verschillende doelgroepen van GVB (bijv. verschuiving naar online, veranderende social kanalen), maar ook verschillend mediagedrag binnen de doelgroepen van personen 35< jaar en >35 jaar.

- Hoe vertaalt deze visie zich naar concrete voordelen voor het GVB (betere targeting, kostenbesparing etc.)
- Zijn er aantoonbare voorbeelden waarin deze visie al is toegepast?

In te dienen documenten:

Inschrijver dient haar toekomstvisie te beschrijven (maximaal 4 pagina's A4) en aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

4.4.4 Sub-gunningscriterium 3: Casus

GVB staat voor de opgave om het gebruik van het openbaar vervoer te stimuleren in een veranderende mobiliteitscontext. Met een wijkgerichte aanpak in Amsterdam Noord toetsen we hoe bureaus lokaal bereik opbouwen, vertrouwen herstellen en conversie realiseren. Daarbij is het van belang dat kanalen slim en integraal worden ingezet (paid, owned, earned) en dat keuzes onderbouwd zijn met data en doelgroep inzicht. De casus geeft inzicht in de mate waarin het bureau in staat is om - met een niet al te groot budget - effectief kan sturen op resultaat en impact kan maken binnen een afgebakende gebied en periode.

Deze casus opgenomen om inzicht te krijgen in de kosten en de strategische, creatieve en data-gedreven kwaliteiten van het mediabureau.

Inschrijver dient inhoudelijk bijgevoegde Casus uit te werken, zoals beschreven in bijlage 12.

Hiertoe levert de inschrijver:

- Een beschrijving op welke manier inschrijver de casus aanpakt en uitvoert inclusief de argumentatie voor de gemaakte keuzes hierin. Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat de inschrijver de casus overziet en in de juiste context plaatst. Daarnaast dient de vertaalslag uw visie op media-inkoop te blijken naar de gekozen strategieën.
- Een gespecificeerde begroting in de bijlage, Prijzenblad, waarin de tarieven zijn vermenigvuldigd met het aantal te begroten in te zetten uren, per type functie en indien van toepassing de kortingen.
- Een pro-forma factuur van de beschreven opdracht.

De onderstaande vijf onderwerpen dienen in ieder geval beschreven te worden:

1. Strategisch advies, waarin minimaal de doelstellingen en beoogde resultaten zijn Benoemd.
2. Cross mediaal mediaplan.
3. Omschrijving van de wijze waarop het monitoren en het optimaliseren van de campagne plaatsvindt.
4. Omschrijving van de wijze waarop de samenwerking, afstemming, advisering en de communicatie plaatsvindt.
5. Een helder en transparante begroting en factu(u)r(en) waarin de inkoop, de kortingen en uurtarieven worden weergegeven én toegelicht.

N.B. : De beschreven sub-gunningscriteria maken onderdeel uit van de overeenkomst en moeten conform beschrijving uitgevoerd worden tenzij anders wordt bepaald door GVB.

4.4.5 *Presentatie*

De presentatie is een nadere toelichting en verduidelijking van de schriftelijke uitwerking van de beschrijving van de dienstverlening en de uitwerking van de casus.

De presentatie is een verificatie van de scores van de kwalitatieve sub-gunningscriteria. Dit houdt in dat de behaalde scores behaald op de ingediende beschrijvingen naar aanleiding van presentatie bijgesteld kunnen worden met maximaal één categorie naar boven tot maximaal één categorie naar beneden volgens de in paragraaf 4.4 genoemde schaalverdeling.

De presentatie vindt plaats op het hoofdkantoor van GVB en duurt maximaal 60 minuten per inschrijver. Namens inschrijver wordt door maximaal twee personen gepresenteerd. Deze personen zijn direct aanspreekpunt voor GVB als de opdracht aan de inschrijver wordt gegund.